

Załącznik 1 – Tabela Opłat

Tabela Opłat dla Serwisu Millennium Księgowość obowiązująca od dnia 01.12.2024 r.

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp	Pakiety Serwisu	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	DARMOWE FAKTUROWANIE	<ul style="list-style-type: none"> Pulpit Fakturowanie bez ograniczenia ilości dokumentów 	0
2	SAMODZIELNA KSIĘGOWOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> Fakturowanie Inbox Koszty Księgowość self-service 	30
3	BIZNES	<ul style="list-style-type: none"> PAKIET SAMODZIELNA KSIĘGOWOŚĆ oraz Automatyczne rozrachunki Planer płatności Monitoring płatności 	45

Tabela Opłat dla Pakietów Obsługa Księgowość

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. O ile w tabeli mowa jest o ilości godzin miesięcznie lub ilości dokumentów, to godziny/dokumenty niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Lp.	Pakiet	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPIR, ryczałt lub kartę podatkową			
1.	PODSTAWOWY	<ul style="list-style-type: none"> Wyłącznie dla firm rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego z jedną stawką ryczałtu Pakiet SAMODZIELNA KSIĘGOWOŚĆ Księgowanie łącznie do 3 dokumentów krajowych w PLN Rozliczenie składki ZUS właściciela 	159
2.	STANDARDOWY	<ul style="list-style-type: none"> Pakiet SAMODZIELNA KSIĘGOWOŚĆ Księgowanie łącznie do 15 dokumentów w PLN Rozliczenie składki ZUS właściciela 	219
3.	ROZSZERZONY	<ul style="list-style-type: none"> Pakiet BIZNES Księgowanie łącznie do 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 5 zagranicznych lub walutowych Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7 Obsługa kontroli podatkowej (do 1h/miesięcznie) Konsultacja księgowa (do 1h/miesięcznie) Rozliczenie składki ZUS właściciela 	429

Dodatkowe usługi księgowe		Opłata netto w zł dla KPIR, Ryczałt, Karta podatkowa
1.	Księgowanie dokumentów ponad limit danego Pakietu (za 1 dok.)	7
2.	Obsługa metody kasowej lub VAT marża (za 1 dok.)	3
3.	Księgowanie faktur walutowych (dopłata za 1 dok., po przekroczeniu limitu w Pakiecie)	10
4.	Sporządzanie deklaracji: VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8, NIP-8 (za deklarację)	75
5.	Sporządzenie JPK_V7 (o ile nie występuje w Pakiecie)	75
6.	Sporządzenie ZUS DRA (za 1 dok. o ile nie występuje w Pakiecie)	50
7.	Korekty deklaracji i naliczenia podatku z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (za każde 15 min.)	50
8.	Dopłata za dostarczenie dokumentów po terminie lub w innej formie niż poprzez Serwis	50
9.	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 15-tym)	100
10.	Zestawienie dokumentacji do kredytu, pisma, raporty i wydruki na życzenie (za każde 15 min.)	50
11.	Inne prace księgowe np. obsługa kontroli, rozliczanie delegacji, różnic kursowych, importu usług (za każde 15 min.)	50
12.	Obsługa w języku obcym	od 50
13.	Konsultacje doradcy podatkowego (za 1h)	od 250
14.	Sporządzenie rocznego zeznania dla działalności gospodarczej	od 150
Usługi kadrowo-płacowe		Opłata netto w zł
1.	Obsługa płacowa – etat (za pracownika)	50
2.	Dopłata za obsługę o pracę płacową umowy ze składnikami zmiennymi (za pracownika)	10
3.	Obsługa kadrowa (za pracownika)	40
4.	Obsługa umowy cywilnoprawnej (za rachunek)	60
5.	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, IWA, PPK, PFRON (za deklarację)	80
6.	Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę)	40
7.	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	150
8.	Sporządzanie rocznych informacji IFT-1R i PIT-11 (za informację)	30
9.	Sporządzenie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej / przygotowanie dokumentacji kadrowej związanej z zakończeniem stosunku pracy	60

10.	Zarejestrowanie/wyrejestrowanie w ZUS i PPK, sporządzenie ZAS-12	40
11.	Przygotowanie zaświadczenia o wynagrodzeniu, Z-3	60
12.	Dodatkowe usługi kadrowo-płacowe np. zajęcia komornicze, dokumentacja do GUS, weryfikacja dokumentacji legalizującej zatrudnienie cudzoziemca (za 15 min)	50
Opłaty administracyjne		Opłata netto w zł
1.	Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
2.	Wysłanie monitu / wezwania o zapłatę faktury po terminie	10
3.	Odblokowanie usług księgowych po okresie zalegania z płatnością, w tym także w sytuacji gdy Użytkownik posiadający zaległości rozwiązuje umowę z Operatorem lub BR, a następnie zawiera nową umowę z Operatorem lub BR	100